

留学生会館オリオン寮を活用した留学生交流活動支援事業申込書

平成 年 月 日

財団法人大阪府国際交流財団 理事長様

事業(イベント)名	
サークル・団体名	
代 表 者	⑩
所 在 地 電 話 番 号	
事業担当者名	
活動事業企画書 (イベント企画書)	別紙様式に準じて、具体的に作成し添付して下さい。
経費見積書	別紙様式に、収入見込み、支出見込みを具体的に記入し、添付して下さい。
開催日時	

留学生会館オリオン寮を活用した留学生交流活動支援事業

企 画 書

1.交流活動(イベント)事業名

2. 趣旨

実施目的、実施により期待出来る効果などを記入して下さい。

3.日程

4.対象者

(1) 対象者の範囲、予定人数

(2)募集方法

(3)参加費徴収の有無

5. 活動内容

具体的な企画内容、タイムスケジュール、講師等具体的に記入して下さい。

経費見積書

収入見込み

区 分	金 額	積 算 内 訳
事業主体負担額		
参加料収入		
希望助成額		
合計		

事業実施主体として、負担出来る経費を記入して下さい。
参加料を徴収する場合は、単価×参加者見込を記入して下さい。
その他、収入見込みがある場合は、具体的に記入して下さい。
上記収入の合計で不足する金額を、希望助成額として6万円を上限として記入して下さい。

支出見込み

区 分	金 額	積 算 内 訳
チラシ等作成費		
教材・資料代		
講師謝礼・交通費		
参加記念品代		
器具リース代		
文具等消耗品代		
合計		

区分に記載している区分に分けて、具体的に記入して下さい。
記載以外の費用がある場合は、その下に具体的に記入して下さい。